

ESCRITURA

	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico
ESCRITURA LIBRE	<p>OA13: Experimentar con la escritura para comunicar hechos, ideas y sentimientos, entre otros.</p>	<p>OA12: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, anécdotas, cartas, recados, etc.</p>	<p>OA12: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, etc.</p>	<p>OA11: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, noticias, etc.</p>	<p>OA13: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, blogs, etc.</p>	<p>OA13: Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, blogs, etc.</p>
ESCRITURA DE NARRACIONES	<p>OA14: Escribir oraciones completas para transmitir mensajes.</p>	<p>OA13: Escribir creativamente narraciones (experiencias personales, relatos de hechos, cuentos, etc.) que tengan inicio, desarrollo y desenlace.</p>	<p>OA13: Escribir creativamente narraciones (experiencias personales, relatos de hechos, cuentos, etc.) que incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una secuencia lógica de eventos • inicio, desarrollo y desenlace • conectores adecuados 	<p>OA12: Escribir creativamente narraciones (experiencias personales, relatos de hechos, cuentos, etc.) que incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una secuencia lógica de eventos • inicio, desarrollo y desenlace • conectores adecuados • descripciones • un lenguaje expresivo para desarrollar la acción 	<p>OA14: Escribir creativamente narraciones (relatos de experiencias personales, noticias, cuentos, etc.) que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tengan una estructura clara • utilicen conectores adecuados • incluyan descripciones y diálogo (si es pertinente) para desarrollar la trama, los personajes y el ambiente 	<p>OA14: Escribir creativamente narraciones (relatos de experiencias personales, noticias, cuentos, etc.) que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tengan una estructura clara • utilicen conectores adecuados • incluyan descripciones y diálogo (si es pertinente) para desarrollar la trama, los personajes y el ambiente • tengan coherencia en sus oraciones
ESCRITURA DE ARTÍCULOS INFORMATIVOS		<p>OA 14: Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizando las ideas en párrafos • desarrollando las ideas mediante información que explica el tema 	<p>OA 14: Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • desarrollando una idea central por párrafo • utilizando sus propias palabras • presentando el tema en una oración 	<p>OA 13: Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • desarrollando una idea central por párrafo • utilizando sus propias palabras • presentando el tema en una oración 	<p>OA 15: Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • desarrollando una idea central por párrafo • agregando las fuentes utilizadas • presentando el tema en una oración 	<p>OA 15: Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • desarrollando una idea central por párrafo • agregando las fuentes utilizadas • organizando el texto en una estructura clara

ESCRITURA

	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico
ESCRITURA DE OTROS TEXTOS NO LITERARIOS			<p>OA15: Escribir cartas, instrucciones, afiches, reportes de una experiencia, entre otros, para lograr diferentes propósitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usando un formato adecuado • transmitiendo el mensaje con claridad 	<p>OA14: Escribir cartas, instrucciones, afiches, reportes de una experiencia o noticias, entre otros, para lograr diferentes propósitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usando un formato adecuado • transmitiendo el mensaje con claridad 	<p>OA16: Escribir frecuentemente para compartir impresiones sobre sus lecturas, desarrollando un tema relevante del texto leído y fundamentando sus comentarios con ejemplos.</p>	<p>OA16: Escribir frecuentemente para compartir impresiones sobre sus lecturas, desarrollando un tema relevante del texto leído y fundamentando sus comentarios con ejemplos.</p>
LEGIBILIDAD	<p>OA15: Escribir con letra clara, separando las palabras con un espacio para que puedan ser leídas por otros con facilidad.</p>	<p>OA15: Escribir con letra clara, separando las palabras con un espacio para que puedan ser leídas por otros con facilidad.</p>	<p>OA16: Escribir con letra clara para que pueda ser leída por otros con facilidad.</p>	<p>OA15: Escribir con letra clara para que pueda ser leída por otros con facilidad.</p>		
PROCESOS DE ESCRITURA PLANIFICACIÓN		<p>OA16: Planificar la escritura, generando ideas a partir de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • observación de imágenes • conversaciones con sus pares o el docente sobre experiencias personales y otros temas 	<p>OA17: Planificar la escritura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • estableciendo el propósito y destinatario • generando ideas a partir de conversaciones, investigaciones, lluvia de ideas u otra estrategia 	<p>OA16: Planificar la escritura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • estableciendo el propósito y destinatario • generando ideas a partir de conversaciones, investigaciones, lluvia de ideas u otra estrategia 	<p>OA17: Planificar sus textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • estableciendo el propósito y destinatario • generando ideas a partir de sus conocimientos e investigación • organizando las ideas que compondrán su escrito 	<p>OA17: Planificar sus textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • estableciendo el propósito y destinatario • generando ideas a partir de sus conocimientos e investigación • organizando las ideas que compondrán su escrito

ESCRITURA

	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico
PROCESOS DE ESCRITURA ESCRITURA, REVISIÓN, EDICIÓN		<p>OA17: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizan las ideas en oraciones que comienzan con mayúscula y terminan con punto utilizan un vocabulario variado mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente corrigen la concordancia de género y número, la ortografía y la presentación 	<p>OA18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizan las ideas en párrafos separados con punto aparte utilizan un vocabulario variado utilizan conectores apropiados mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente corrigen la ortografía y la presentación 	<p>OA17: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizan las ideas en párrafos separados con punto aparte emplean un vocabulario preciso y variado adecuan el registro al propósito del texto y al destinatario utilizan conectores apropiados mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente corrigen la ortografía y la presentación 	<p>OA18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> desarrollan las ideas agregando información emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado aseguran la coherencia y agregan conectores releen a medida que escriben utilizan las herramientas del procesador de textos para buscar sinónimos, corregir ortografía y gramática, y dar formato (cuando escriben en computador) editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación 	<p>OA18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> agregan ejemplos, datos y justificaciones para profundizar las ideas emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado aseguran la coherencia y agregan conectores releen a medida que escriben utilizan las herramientas del procesador de textos para buscar sinónimos, corregir ortografía y gramática, y dar formato (cuando escriben en computador) editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación

ESCRITURA

		1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico
MANEJO DE LA LENGUA GRAMÁTICA			<p>OA19: Comprender la función de los artículos, sustantivos y adjetivos en textos orales y escritos, y reemplazarlos o combinarlos de diversas maneras para enriquecer o precisar sus producciones.</p>	<p>OA20: Comprender la función de los artículos, sustantivos y adjetivos en textos orales y escritos, y reemplazarlos o combinarlos de diversas maneras para enriquecer o precisar sus producciones.</p>	<p>OA19: Comprender la función de los adverbios en textos orales y escritos, y reemplazarlos o combinarlos para enriquecer o precisar sus producciones.</p>		
			<p>OA20: Identificar el género y número de las palabras para asegurar la concordancia en sus escritos.</p>	<p>OA21: Comprender la función de los pronombres en textos orales y escritos, y usarlos para ampliar las posibilidades de referirse a un sustantivo en sus producciones.</p>	<p>OA20: Comprender la función de los verbos en textos orales y escritos, y usarlos manteniendo la concordancia con el sujeto.</p>	<p>OA21: Conjugar correctamente los verbos regulares al utilizarlos en sus producciones escritas.</p>	<p>OA21: Utilizar correctamente los participios irregulares (por ejemplo, roto, abierto, dicho, escrito, muerto, puesto, vuelto) en sus producciones escritas.</p>

ESCRITURA

	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico
MANEJO DE LA LENGUA ORTOGRAFÍA		<p>OA21: Escribir correctamente para facilitar la comprensión por parte del lector, usando de manera apropiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> combinaciones ce-ci, que-qui, ge-gi, gue-gui, güe-güi r-rr-nr mayúsculas al iniciar una oración y al escribir sustantivos propios punto al finalizar una oración signos de interrogación y exclamación al inicio y final de preguntas y exclamaciones 	<p>OA22: Escribir correctamente para facilitar la comprensión por parte del lector, aplicando lo aprendido en años anteriores y usando de manera apropiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> palabras con ge-gi, je-ji plurales de palabras terminadas en z palabras terminadas en cito-cita mayúsculas al iniciar una oración y al escribir sustantivos propios punto al finalizar una oración y punto aparte al finalizar un párrafo coma en enumeración 	<p>OA21: Escribir correctamente para facilitar la comprensión por parte del lector, aplicando todas las reglas de ortografía literal y puntual aprendidas en años anteriores, además de:</p> <ul style="list-style-type: none"> escritura de ay, hay, ahí palabras con b-v palabras con h de uso frecuente acentuación de palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas 	<p>OA22: Escribir correctamente para facilitar la comprensión por parte del lector, aplicando las reglas ortográficas aprendidas en años anteriores, además de:</p> <ul style="list-style-type: none"> uso de c-s-z raya para indicar diálogo coma en frases explicativas acento diacrítico y dierético 	<p>OA22: Escribir correctamente para facilitar la comprensión por parte del lector, aplicando todas las reglas de ortografía literal, acentual y puntual aprendidas en años anteriores, además de:</p> <ul style="list-style-type: none"> escritura de los verbos haber, tener e ir, en los tiempos más utilizados coma en frases explicativas coma en presencia de conectores que la requieren acentuación de pronombres interrogativos y exclamativos